



Curso on-line de Preparación PMP

Objetivo

La formación para aprobar el examen PMP, organizado por PMI (“Project Management Institute”).

Contenido

1. **Introducción.** Proporcionar las claves fundamentales de la dirección de proyectos. Fundamentos básicos de la dirección de proyectos y su implantación con éxito, el patrocinador del proyecto, las fases del ciclo de vida del proyecto, y las principales habilidades y expectativas de los directores de proyecto
2. **Gestión de la Integración** centrándonos en la importancia de los directores de proyecto que trabajen entre distintas organizaciones para conseguir el éxito de los proyectos.
3. **Gestión del Alcance.** Establecer la base para identificar de forma sistemática los productos clave del proyecto. Establecer el alcance, tema crucial para asegurar que definiremos un proceso para gestionar el cambio.
4. **Gestión de Tiempo.** Se realiza basándonos en los entregables identificados en el proceso de definición del alcance.
5. **Gestión del Coste** cubriendo el establecimiento de un presupuesto del proyecto y el entendimiento de los diferentes mecanismos usados para estimar el coste de un proyecto dado.
6. **Gestión de Recursos Humanos.** Direccionar los problemas esenciales de gestión de recursos y de liderazgo en el equipo de proyecto
7. **Gestión de Riesgo.** Área crítica que capacita a los participantes para comprender lo que se necesita en la identificación de eventos de riesgo, analizándolos, y explica las estrategias para manejarlos.
8. **Gestión de la Calidad.** Hay un plan para gestionar, asegurar, y controlar la calidad del proyecto.
9. **Gestión de Aprovisionamiento.** Cubrir lo esencial de las decisiones a tomar en lo que respecta a la adquisición de bienes y servicios en un proyecto.
10. **Gestión de Comunicaciones.** Ayudar a los participantes a entender la comunicación con el equipo de proyecto, con el cliente, con la dirección y cómo llegar a un consenso
11. **Gestión de interesados.** Área crítica en la gestión de un proyecto.
12. **Responsabilidad profesional.** Enumerar los comportamientos y aspectos éticos de los profesionales en Dirección de Proyectos. Capacitar a los Directores de Proyecto para ejercitar el juicio en su proceso de toma de decisiones



CPITICM
Colegio Profesional de
Ingenieros Técnicos en Informática
de la Comunidad de Madrid

CPITICM
C/ Mayor, 4 6º planta – oficina 9
28013 Madrid
Teléfono: 915238620 – Fax: 915214825
secretaria@cpiticm.es - <http://www.cpiticm.es>

Estructura del curso

Duración tres semanas, fecha comienzo del 1 de Octubre de 2014:

Semana 1: miércoles (1 de Octubre) y viernes (3 de Octubre). Sesiones de 2 horas cada día

Semana 2: lunes (6 de Octubre) y viernes (10 de Octubre). Sesiones de 2 horas cada día

Semana 3: lunes (13 de Octubre), viernes (17 de Octubre) y sábado (18 de Octubre).
Sesiones de dos horas cada día.

Horario: de 19:00 a 21,00, el sábado de 9:00 a 11:00

Ejercicios

Se entregarán ejercicios con las correcciones. A partir del final de la segunda semana se proporcionará acceso al simulador de examen, que dispone de 1500 preguntas.

Material

El material en formato PDF, así como los ejercicios. El PMBOK no está incluido.